内江师范学院教职工探亲申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在单位 |  | 婚否 |  |
| 探亲对象 |  | 探亲时间 | 自 至 |
| 探亲地点（详细地址） |  |
| 所在单位意见 | 第一联：人事处留存  负责人签字：所在单位盖章 年 月 日 |
| 人事处审批意见 | 经审查，同意该同志的探亲申请。请计划财务处按《内江师范学院教职工探亲待遇规定》（内师人字〔2011〕34号）报销探亲费。该同志的基本工资为 元。  负责人签字：人事处盖章 年 月 日 |

------------------------------------------------------

内江师范学院教职工探亲申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在单位 |  | 婚否 |  |
| 探亲对象 |  | 探亲时间 | 自 至 |
| 探亲地点（详细地址） | 第二联：计划财务处报销 |
| 所在单位意见 |   负责人签字：所在单位盖章 年 月 日 |
| 人事处审批意见 | 经审查，同意该同志的探亲申请。请计划财务处按《内江师范学院教职工探亲待遇规定》（内师人字〔2011〕34号）报销探亲费。该同志的基本工资为 元。  负责人签字：人事处盖章 年 月 日 |

注：本表一式一份，A4纸打印，经所在单位、人事处审批后到计划财务处报销。